

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал
Факультет права и экономики
Кафедра истории и теории государства и права

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой истории и теории
государства и права Кировского
филиала РАНХиГС
Протокол от 23 сентября 2021 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 История государственного управления

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль – государственное регулирование экономики

квалификация – бакалавр

формы обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2022

Киров, 2021 г.

Авторы-составители

кандидат педагогических наук, Заслуженный юрист Российской Федерации, заведующий кафедрой истории и теории государства и права Мамаева Е.А.

Заведующий кафедрой

истории и теории государства и права, кандидат педагогических наук, Заслуженный юрист Российской Федерации, Мамаева Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература.....	37
6.2. Дополнительная литература.....	37
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	37
6.4. Нормативные правовые документы.....	37
6.5. Интернет-ресурсы.....	37
6.6. Иные источники.....	38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «История государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС -1).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ/трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Общие умения (для всех категорий и групп должностей гражданской службы)/ умение мыслить системно (стратегически)	УК ОС-1.2 Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)	на уровне знаний: - система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода - гражданская позиция, мировоззренческая позиция
		на уровне умений: - критерияльно оценивать информацию; - выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений.
		на уровне навыков: - обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; - применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией.

1.3. Дисциплина может быть реализована частично с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.01.03 «История государственного управления» относится к дисциплинам базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины осуществляется в 3 семестре на очной форме обучения, во 2 и 3 семестрах заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

по очной форме обучения 42 часа (20 лекций и 22 практик);

по заочной форме обучения 12 часов (4 лекций и 8 практик).

На самостоятельную работу обучающегося отводится 30 часов на очной и 87 часов на заочной форме обучения.

Базовыми для изучения настоящей учебной дисциплины являются знания, полученные в результате освоения программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования, а также базовых дисциплин – История России и История мировых цивилизаций.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема1	Введение.	5	2		1		2	Устный опрос Дискуссия
Тема 2.	Государственное управление на Руси в IX-XIV вв.	6	2		2		2	Устный опрос Круглый стол
Тема 3.	Формирование централизованной системы государственного управления в Московской Руси (XV - XVI вв.).	6	2		2		2	Устный опрос Дискуссия
Тема 4.	Государственное и местное управление в России в XVII в.	7	2		2		3	Устный опрос Круглый стол
Тема 5.	Модернизация государственного управления в России в XVIII в.	7	2		2		3	Устный опрос Круглый стол
Тема 6.	Государственное управление в XIX в.	6	1		2		3	Устный опрос Круглый стол Эссе
Тема 7.	Государственное управление в начале XX в. (до октября 1917г.)	9	2		4		3	Устный опрос Круглый стол Эссе
Тема 8.	Советская система государственного управления (1917-1991 гг.)	10	3		3		4	Устный опрос Эссе Дискуссия Круглый стол
Тема 9.	Становление и развитие системы государственного управления в Российской Федерации	16	4		4		8	Устный опрос Эссе Кейс-задача
	Промежуточная аттестация							экзамен
Всего:		108	20		22	36	30	
Заочная форма обучения								
Тема1	Введение.		1				9	Устный опрос Дискуссия
Тема 2.	Государственное управление на Руси в IX-XIV вв.				1		9	Устный опрос Круглый стол
Тема 3.	Формирование				1		9	Устный опрос

	централизованной системы государственного управления в Московской Руси (XV - XVI вв.).							Дискуссия
Тема 4.	Государственное и местное управление в России в XVII в.				1		9	Устный опрос Круглый стол
Тема 5.	Модернизация государственного управления в России в XVIII в.				1		9	Устный опрос Круглый стол
Тема 6.	Государственное управление в XIX в.				1		9	Устный опрос Круглый стол Эссе
Тема 7.	Государственное управление в начале XX в. (до октября 1917г.)		1		1		11	Устный опрос Круглый стол Эссе
Тема 8.	Советская система государственного управления (1917-1991 гг.)		1		1		11	Устный опрос Эссе Дискуссия Круглый стол
Тема 9.	Становление и развитие системы государственного управления в Российской Федерации		1		1		11	Устный опрос Эссе Кейс-задача
	Промежуточная аттестация							экзамен
Всего:		108	4		8	9	87	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение.

Предмет изучения, цели и задачи дисциплины, периодизация истории государственного управления России. Понятие государства и государственного управления. Система государственного управления.

Тема 2. Государственное управление на Руси в IX-XIV вв.

Образование государства у восточных славян. Особенности управления Древнерусским государством. Государственный механизм: роль великого князя, совет при князе, феодальные съезды, вече. Влияние геополитического фактора на становление и характер российской государственности. Нормативная база государственно-правовых отношений. Изменения в государственном управлении в период политической раздробленности. Модели государственного управления Руси в XIII - XIV вв.: Новгородская и Псковская феодальные республики; Владимиро-Суздальское княжество; Галицко-Волынское княжество. Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига и Золотой орды. Политические последствия зависимости русских земель от Золотой Орды.

Тема 3. Формирование централизованной системы государственного управления в Московской Руси (XV - XVI вв.).

Эволюция формы правления России. Становление централизованной системы государственного управления в России. Государственный аппарат сословно-представительной системы управления. Высшее государственное управление: Великий князь - Царь; Боярская Дума; Земские соборы. Центральное государственное управление: формирование приказной системы, виды и функции приказов. Судебники 1497 и 1550 гг. о системе государственного управления и судопроизводстве. Местное управление: эволюция системы кормлений. Введение губного и земского самоуправления. Государство и церковь.

Тема 4. Государственное и местное управление в России в XVII в.

Кризис государственного управления в период Смутного времени. Семибоярщина. Восстановление государственного аппарата после смутного времени. Земские соборы в политическом управлении. Соборное Уложение 1649г. о государственной власти и системе управления. Изменения в государственном управлении при переходе от сословно-представительной к абсолютной монархии. Укрупнение структур управленческих органов и централизация их работы. Органы центрального государственного управления России во второй половине XVIIв.: виды, структура, функции. Приказно-воеводская система местного управления: структура, функции.

Тема 5. Модернизация государственного управления в России в XVIII в.

Законодательное оформление абсолютной монархии. Особенности российского абсолютизма. Создание «регулярного государства»: идеи и методы государственного управления. Высшее государственное управление: Император; Сенат, его структура, функции. Центральное государственное управление: коллегии, их состав, функции. Местное государственное управление: административно-территориальное деление России; губернаторское управление. Система городского управления. Реформирование местного управления 1775-1785гг. Отделение судебной власти от административной. Российская государственность в эпоху правления Павла I: изменения в государственном устройстве, в армии, в области цензуры.

Тема 6. Государственное управление в XIX в.

Преобразования государственного управления Александром I. Изменения в управлении государством. Правительственный конституционализм. Высшее государственное управление - структура и функции. Центральное государственное управление: министерства и ведомства, их состав и функции. Создание системы тотального государственного контроля в России. Реформа местного самоуправления – земская реформа (земства) 1864 г. Изменения в местном государственного управлении после проведения буржуазных реформ: судебные органы, система местного самоуправления. Управление национальными территориями Российской империи: Прибалтика, Финляндия, Польша, Кавказ и Закавказье, Средняя Азия и Казахстан.

Тема 7. Государственное управление в начале XX в. (до октября 1917г.)

Политические и социально-экономические предпосылки трансформации формы правления. Изменения в государственном управлении в период «Думской» монархии: Государственный Совет и Государственная Дума; характеристика их деятельности. Деятельность Совета министров и местное самоуправление. Первая мировая война и создание государственного аппарата хозяйственного регулирования. Февральская революция и формирование новой государственной системы. Государственное управление в период февральской буржуазной революции 1917г.: Временное правительство, составы и деятельность; реформирование центрального и местного государственного управления. Деятельность Советов. Двоевластие.

Тема 8. Советская система государственного управления (1917-1991 гг.)

Становление советской власти: Всероссийский съезд советов; ВЦИК, СНК, Наркоматы; их структура и функции. Советы как органы диктатуры рабочего класса. Принципы государственного управления. Система органов государственного управления по Конституции 1918г: характеристика структуры и функций государственных органов всех уровней. Функциональный и отраслевой принципы в центральном государственном управлении: Наркоматы и их виды, ВСНХ и его структура и функции. Национальная политика в советском государстве. Формирование СССР и первая союзная Конституция 1924г. Система органов государственного управления по Конституции 1924г. Основные характеристики административно-командной системы управления, ее эволюция. Изменения в государственном управлении по Конституции 1936г. Государственное управление в период Великой Отечественной войны: деятельность конституционных и чрезвычайных органов управления. Реформирование административно-командной системы управления в 1957 и в 1965гг. Система органов государственного управления по Конституции 1977г. Изменения в государственном аппарате в годы перестройки.

Тема 9. Становление и развитие системы государственного управления в Российской Федерации

Распад СССР. Становление российской государственности в 1991-1993гг. Система органов государственного управления по Конституции Российской Федерации 1993г.: государственный строй, федеральное управление, управление субъектов федерации, местное самоуправление.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: при проведении занятий лекционного типа:

Устный опрос	Метод контроля, позволяющий как контролировать знания обучающихся, так и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.
при проведении практических занятий и контроле самостоятельной работы обучающихся:	
Дискуссия, диспут, круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (проблемы) и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают о смыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения
-----	--------------------------	--------------------	-----------------------------

компетенции		компетенции	компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-1.2	УК-1.2 Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2 Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)	Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема	Содержание	Форма ОС	Содержание оценочного средства
Тема1	Введение.	Устный опрос Дискуссия	Вопросы для опроса К каким наукам относится «История государственного управления»? Что является предметом дисциплины Какой метод является основным в изучении истории государственного управления? Дайте определение понятия «управление» Дайте определение понятия «государственное управление» Назовите цель и задачи дисциплины Дискуссия на тему « Содержание дисциплины «История государственного управления» и ее значение для формирования компетентности будущего государственного и муниципального служащего»
Тема 2.	Государственное управление на Руси в IX-XIV вв.	Устный опрос Круглый стол	Вопросы для опроса: Охарактеризуйте понятие «вече»? В чем суть норманнской теории ? Назовите основные элементы аппарата управления Что являлось основой вооруженных сил Киевской Руси? Как повлияло монголо-татарского нашествия на структуру государственного управления русскими землями? Круглый стол по теме «Особенности системы управления на Новгородской земле – причины и значение в истории управления русскими землями».
Тема 3.	Формирование централизованной	Устный опрос	Вопросы для опроса Какое значение имела боярская дума? Каким был

	системы государственного управления в Московской Руси (XV - XVI вв.).	Дискуссия	<p>ее статус?</p> <p>Какой положительный результат был достигнут в результате реформ в области государственного управления конца 40-х - 50-х гг. XVI в.?</p> <p>Каковы отрицательные последствия реформ государственного управления конца 40-х - 50-х гг. XVI в.?</p> <p>Каков был статус земских соборов в период правления Ивана IV?</p> <p>Почему Иван IV отказался от опричнины?</p> <p>Дискуссия на тему: «Реформы Бориса Годунова – значение для развития государственного управления в России»</p>
Тема 4.	Государственное и местное управление в России в XVII в.	Устный опрос Круглый стол	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>Что такое «семибоярщина»?</p> <p>Какое место занимали Земские соборы в политическом управлении?</p> <p>Какое значение для государственной власти управления имело Соборное уложение 1649 года?</p> <p>Какие изменения произошли в государственном управлении при переходе от сословно-представительной к абсолютной монархии?</p> <p>Охарактеризуйте структуру органов центрального государственного управления России во второй половине XVII в.</p> <p>Охарактеризуйте приказно-воеводскую систему местного управления</p> <p>Круглый стол на тему: «Плюсы и минусы укрупнения структур управленческих органов и централизация их деятельности для государственного управления в России XVII в.» .</p>
Тема 5.	Модернизация государственного управления в России в XVIII в.	Устный опрос Круглый стол	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>Почему Петром I была введена подушная подать?</p> <p>В чем заключались функции коллегий?</p> <p>Петровская губернская реформа – какое значение она имела для системы управления?</p> <p>В чем заключалось управление окраинами империи в период 1762-1801 гг.?</p> <p>Чем была обусловлена реформа коллегий в период правления Павла I ?</p> <p>Круглый стол на тему: Влияние политики «Просвещенного абсолютизма» на систему государственного управления.</p>
Тема 6.	Государственное управление в XIX в.	Устный опрос Круглый стол Эссе	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>В чем заключались основные положения реформы государственной деревни П.Д. Киселева.?</p> <p>Какое значение для системы управления государством имели «Полное собрание законов Российской империи» и «Свод законов Российской империи»?</p>

			<p>В чем заключались основные положения Конституция М.Т. Лорис-Меликова 1881 года?.</p> <p>Охарактеризуйте значение Земского положения 1890 г. и Городового положения 1892 г. для местного самоуправления?</p> <p>Институт земских участковых начальников: охарактеризуйте его значения для управления территориями.</p> <p>Круглый стол по теме: Реформа местного самоуправления – земская реформа (земства) 1864 г. и ее значение для развития местного самоуправления.</p> <p>Эссе по теме</p> <p>«Управление национальными территориями Российской империи: Прибалтика, Финляндия, Польша»</p> <p>«Управление национальными территориями Российской империи: Кавказ и Закавказье»</p> <p>«Управление национальными территориями Российской империи: Средняя Азия и Казахстан»</p>
Тема 7.	Государственное управление в начале XX в. (до октября 1917г.)	Устный опрос Круглый стол Эссе	<p>Вопросы для опроса</p> <p>Охарактеризуйте государственный строй в период третьеиюньской монархии.</p> <p>В чем состояла суть закона «Об отмене некоторых ограничений в правах местных обывателей».</p> <p>Каковы были главные итоги реформ П.А. Столыпина?</p> <p>Круглый стол на тему: Государственное управление в России в феврале-октябре 1917 года</p> <p>Эссе по выбору обучающегося:</p> <p>«Основные государственные законы 1906 г. о системе государственного управления Российской империи»</p> <p>«Реорганизация государственного управления империей в годы первой мировой войны»</p> <p>«Русская православная церковь в системе государственного управления Российской империи».</p> <p>«Органы политического сыска Российской империи в XVIII – первой половине XIX веков»</p> <p>«Особенности организации государственного управления в Российской империи в годы мировой войны»</p> <p>«Деятельность особых совещаний по обороне в годы первой мировой войны»</p> <p>«Государственное управление на национальных окраинах в годы первой мировой войны»</p>
Тема 8.	Советская система государственного управления	Устный опрос Эссе Дискуссия Круглый	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>Когда была образована РСФСР?</p> <p>Что обусловило необходимость формирования органов государственной безопасности (ВЧК) и</p>

	(1917-1991 гг.)	стол	<p>советской милиции?</p> <p>В каком году был создан СССР? Что явилось правовой основой его статуса?</p> <p>Какое значение для построения системы управления в СССР имела Конституция СССР 1936 г.?</p> <p>Какие управленческие функции выполнял Государственный Комитет Обороны?</p> <p>В чем заключалось содержание реформа местных Советов 1962 г.?</p> <p>Какое значение для системы государственного управления имело принятие Конституции СССР 1977 года?</p> <p>Дискуссия на тему: «Возникновение и развитие института президентства в СССР и России в конце XX века, и его влияние на систему государственного управления России на рубеже XX – XXI вв.»</p> <p>Круглый стол на тему: Государственное управление от периода Великой Отечественной войны до перестройки.</p> <p>Эссе по выбору обучающегося:</p> <p>«Организация государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны»</p> <p>«Конституция СССР 1977 г. о системе государственного управления в СССР»</p> <p>«Эволюционные и революционные изменения в государственном управлении в СССР в годы перестройки»</p> <p>«Возникновение и развитие института президентства в СССР и России в конце XX века»</p> <p>«Развитие системы органов центрального управления России на рубеже XX – XXI вв.»</p>
Тема 9.	Становление и развитие системы государственного управления в Российской Федерации	Устный опрос Эссе Кейс-задача	<p>Вопросы для опроса</p> <p>Какие основные правовые акты являются основой статуса Российской Федерации?</p> <p>Какое значение имел Федеративный договор от 31 марта 1992 года для определения системы управления субъектов Российской Федерации?</p> <p>Какие правовые акты являются основой формирования системы местного самоуправления в Российской Федерации?</p> <p>Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы правового статуса государственных и муниципальных служащих?</p> <p>Кейс-задача по теме: современная система управления Российской Федерации.</p> <p>Эссе по выбору обучающегося:</p> <p>«Содержание и направления реформирования местного самоуправления в России в начале XXI века».</p> <p>«Укрепление вертикали государственной власти</p>

			в России на рубеже XX – XXI веков» «Реформа государственной службы в России в конце XX – начале XXI веков»
--	--	--	--

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., умения и навыков демонстрации их при беседе на заданную тему (вопрос).
---------------	---

Типовой (примерный) перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)

1. Государство и его функции.
2. Формы государственного правления и государственного устройства.
3. Государственного управление: понятие, уровни.
4. Историческая преемственность государственного управления в России.
5. Государственное управление в Древней Руси (IX-XII вв.).
6. Особенности государственного управления в период политической раздробленности (XII-XIII вв.)
7. Модели государственного управления на Руси в XIII-XIV вв.: Новгородская, Галицко-волынская, Владимиро-суздальская.
8. Эволюция местного управления на Руси в IX-XIV вв.
9. Система государственного управления Московской Руси в XV-XIV вв.
10. Характеристика высшего государственного управления в XVII в.
11. Органы центрального государственного управления России в XVII в.: их виды, структура, функции.
12. Эволюция местного государственного управления России в XVI-XVII вв.
13. Элементы местного самоуправления в Московском государстве.
14. «Государева служба» в Московской Руси.
15. Управление национальными территориями в Московском государстве.
16. Модернизация государственного управления в первой четверти XVIII в.: идеология, причины, методы.
17. Эволюция органов высшего государственного управления России в XVIII в., причины.
18. Центральные органы государственного управления в XVIII в.: их структура, функции.
19. Административно-территориальные реформы в России XVIII в.
20. Реформы местного управления во второй половине XVIII в.
21. Местное самоуправление в России в XVIII в., основные характеристики.
22. Общая характеристика системы государственного управления России в XIX в.
23. Характеристика органов высшего государственного управления России в XIX в.
24. Реформирование центрального государственного управления в нач. XIX в.
25. Эволюция местного государственного управления в России в XVIII-XIX вв.
26. Органы самоуправления во второй пол. XIX в.
27. Государственная служба России в XVIII-XIX вв.
28. Управление национальными территориями Российской империи.
29. Система государственного управления в период конституционной монархии.

30. Особенности государственного управления в период буржуазной революции.
31. Становление советской власти в России.
32. Конституция РСФСР 1918г.
33. Высшие органы государственной власти в 1918-1922гг.:состав, функции.
34. Чрезвычайные органы государственного управления в 1918-1922гг.
35. Национальная политика в Советском государстве.
36. Центральные органы государственного управления в советском государстве (20е - 30е годы).
37. Система органов государственной власти по Конституции 1924г.
38. Основные характеристики административно-командной системы управления.
39. Изменения в государственном управлении по Конституции 1936г.
40. Система органов государственного управления СССР в сер. 30-х гг.
41. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны.
42. Реформы государственного управления 1957, 1965гг.
43. Советское чиновничество.
44. Система государственных органов по Конституции 1977г.
45. Сравнительный анализ систем органов государственного управления Российской империи и Советского государства.
46. Становление новой российской государственности и ее институтов.

Результат экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение текущего аттестационного испытания.

Шкала оценивания

Балльная система оценки	Числовой эквивалент оценки	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенции
отлично	5	Обучающийся показывает высокий уровень знания учебного материала, приводит практические примеры, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных позиций. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. На дополнительные вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	Высокий уровень
хорошо	4	Обучающийся показывает достаточный уровень знания учебного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе допускает несущественные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.	Базовый уровень

удовлетворительно	3	Обучающийся показывает достаточные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На вопросы билета отвечает неуверенно, допускает значительные погрешности. На дополнительные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень
неудовлетворительно	2	Обучающийся показывает слабые знания учебного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	Компетенция не сформирована

Методические рекомендации для преподавателя

Обучение студентов по учебной дисциплине строится с использованием различных технологий и средств обучения. Самостоятельная работа студента организуется на основе дискуссий на семинарах, тестирования, подготовки докладов и рефератов и др.

В ходе изучения дисциплины студенты должны активно использовать информацию, полученную ими от преподавателя на лекциях и семинарских занятиях, в периодических изданиях, через СМИ, Интернет, на конференциях, круглых столах и прочих источниках.

Изучение дисциплины предусматривает наличие контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Целями организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются: выявление уровня знаний, практических умений и навыков студентов, своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса по дисциплине и др.

Содержание контроля определяется дидактическими задачами, требованием Базового образовательного стандарта, спецификой учебной дисциплины, уровнем подготовки студентов.

Текущий контроль должен носить индивидуальный, систематический, разнообразный, всесторонний, объективный и дифференцированный характер.

Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

- выявление и оценка качества знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;
- обучение, развитие и совершенствование умений и навыков студентов самоорганизации учебной деятельности, приобретения привычки научной организации труда;
- воспитание положительного отношения студентов к образовательному процессу, их личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной деятельности управленца;
- предупреждение и профилактика негативного и пренебрежительного отношения студентов к учебной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться преподавателем в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций и т. д.) в формах выбранных преподавателем.

Текущий контроль также должен осуществляться при организации самостоятельной работы обучающихся.

Результаты текущего контроля должны отражаться в журналах учета учебных занятий.

В учебном процессе могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

- при организации лекции: проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.;

- при проведении семинара: опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки и др.;

- при проведении консультаций: вопросно-ответная форма, систематическое наблюдение, индивидуальный или групповой опрос, задания для самопроверки и др.

- при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой, написание рефератов, подготовка докладов и др.

При проведении экзамена преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах;

- ведомость, в которую должны быть включены все студенты, допущенные к экзамену;

- учебную программу по дисциплине;

- учебные материалы, разрешенные к использованию студентами;

- листы для черновых записей ответов на вопросы билета со штампом филиала.

Результаты контроля учебной деятельности студентов выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;

- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;

- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;

- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;

- умение увязывать теоретические положения с практикой;

- культура речи при ответе.

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по организации самостоятельной работы с литературой

В процессе освоения юридических дисциплин у обучающихся возникает необходимость изучения значительного количества учебной и научной литературы (книг), имеющих достаточно большой объем.

Поэтому важно уметь рационально ее читать. Прежде чем начать чтение,

ознакомьтесь с титульным листом, аннотацией, предисловием и оглавлением книги, это позволит решить вопрос, стоит ли ее читать.

Полезными могут быть сведения об авторе (авторах), организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.

Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы – прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения – определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу учебной программы, доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Для того, чтобы быстро (бегло) ознакомиться с содержанием книги необходимо: ясно осознать и четко определить цель чтения (по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.);

оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, и увеличивать скорость чтения других частей (как правило описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств);

не отвлекаться во время чтения (сосредоточиться только на работе с книгой), это обеспечит глубокое понимание текста;

определять структуру текста – взаимосвязь одних частей (глав, параграфов, рубрик) с другими, взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение.

Скорость правильного чтения, как правило, выше скорости речи в 3 - 4 раза.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое количество материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Важный этап изучения книги – ведение записи прочитанного.

Существует несколько форм ведения записей:

план (простой и развернутый),

выписки,

тезисы,

аннотации,

конспект.

План, является наиболее краткой формой записи прочитанного и представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Выписки представляет собой письменное копирование отдельных частей текста, имеющих наиболее важный (ключевой) характер. Выписки в дальнейшем могут быть

использованы в качестве цитат в письменных работах и устных выступлениях, поэтому делая выписку целесообразно зафиксировать номер страницы.

Более сложной и совершенной формой записей являются *тезисы* – сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация – краткое изложение содержания книги, дающее общее представление о книге, брошюре, статье. В дальнейшем, при необходимости, аннотация позволит Вам быстро вспомнить содержание прочитанного.

Наиболее распространенной формой записей является *конспект*. Целесообразно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основное содержание конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами.

Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника – цитат, с сохранением логики и структуры текста.

Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для Вас порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино).

В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема. Особенность тематического конспекта в том, что он может быть составлен по нескольким источникам (сделав текстуальный или свободный конспект одного произведения, Вы дополняете его информацией из другого источника).

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п. Однако, при использовании сокращений необходимо помнить, что лучше пользоваться по возможности общеупотребимыми сокращениями, а «изобретая» собственные учитывать фактор времени (используя конспект в будущем, Вы хорошо должны понимать какое слово или словосочетание Вы сократили).

Помните, конспект должен быть аккуратно и разборчиво написан.

Для записи данных, подлежащих использованию (особенно в процессе подготовки письменных работ различного характера и проведения научных исследований), рекомендуется использовать систему карточек. Несомненно, такое конспектирование требует больше времени, да и хранение карточек так же требует дополнительных затрат. Однако, преимущество карточек в том, что каждая цитата (справка, мысль и т.д.) фиксируется отдельно и без труда может быть найдена. Карточки легко разложить на столе, сгруппировать и перегруппировать, что позволяет более точно, глубоко и качественно освоить изучаемый материал или обосновать позицию по изучаемой проблеме.

Используя «карточное конспектирование» необходимо при занесении справочного материала в карточку обязательно (после текста или на обороте карточки) указывать все «выходные данные» источника и страницу цитаты. Кроме того, если Вы пользовались источником в библиотеке – указать библиотечные коды. Целесообразно пользоваться карточками одинакового размера и писать цитату только на одной ее стороне. На каждой карточке делается только одна запись и при помощи кавычек указывается, является ли приводимая ссылка непосредственной цитатой. Целесообразно хранить карточки в конвертах, различных папках с надписями для дальнейшей работы

Такая работа с литературой способствует лучшему усвоению учебного материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает два вида работ: подготовку практического задания и участие в его анализе.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время

как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко.

Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским, лабораторным, практическим занятиям, имеет определяющее значение, поскольку эти занятия – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений будущие юристы, ни о чём договориться не смогут

Решение задач.

1. Решение задач следует начинать с разбора задач, приведенных в учебно-методическом пособии.
2. Только после этого переходить к самостоятельному решению рекомендованных задач.
3. Следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.
4. Задачи лучше решать в специальной тетради, отдельно от лекций.
5. Решение каждой задачи необходимо доводить до ответа, требуемого по условию.
6. Каждый ответ должен содержать ссылки на необходимые нормы права.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Рекомендации обучающимся по выполнению отдельных видов самостоятельной работы

Рекомендации обучающимся по работе с тестовыми заданиями

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения и контроля освоения изучаемой дисциплины.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания, предназначенные для самостоятельной работы разработаны в соответствии с программой по дисциплине «Теория государства и права», что позволяет оценить знания обучающегося как по отдельным темам, так и по всему курсу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Поэтому в процессе самостоятельной работы (самотестирования), при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. В противном случае Вы не получите объективного результата.

Перед выполнением тестового задания необходимо внимательно прочитать инструкцию к тестовому заданию.

Тестовые задания бывают различных видов (типов) и от того насколько внимательно Вы прочитаете инструкцию к тестовому заданию и уясните его суть будет зависеть результат тестирования.

Затем следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После чего дать на него соответствующий ответ.

На выполнение теста отводится ограниченное время, которое указывается в задании. Поэтому Вам необходимо руководствоваться этим условием выполнения теста, чтобы его результат был наиболее качественным.

После выполнения теста необходимо проверить правильность его выполнения по «ключу».

При подведении итогов по выполненной Вами работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки – выяснить, почему Вы дали неверный ответ. Если Вам не удастся это сделать, необходимо в процессе аудиторных занятий обратиться к преподавателю, который поможет Вам разобраться в причинах (прокомментировать) Ваших неправильных ответов.

Подготовка слайдов к презентации в программе Microsoft Power Point.

Этапы подготовки слайдов презентации.

1. На основе текста реферата осуществляется подготовка сценария (плана-конспекта) выступления и связанной с ним структуры презентации.

2. Подготовка исходных материалов заключается в поиске, сборе, конвертации (преобразовании) и т.д. текстового, графического, аудио- и видео материала.

3. Разработка электронного документа (презентации) с помощью программы Microsoft Power Point – распределение материала по слайдам и уместных по теме иллюстраций, фотографий, схем, диаграмм и т.д.; выбор фона и общего оформления презентации, подбор компьютерных эффектов.

На слайд желательно помещать только тезисы, которые раскрываются в работе, а также термины, цифры, имена. Презентация только иллюстрирует выступление, но не дублирует его и не является суфлерским текстом.

4. Репетиция выступления и корректировка презентации.

Требования к презентации.

1. Текст слайдов должен совпадать с планом конспекта, но не дублировать его, а дополнять информацией.

2. Каждый слайд должен быть завершенным и понятным, нести максимум информации, при этом не должно быть много мелкого текста (менее 20 – 28 кегля). Стихи и длинные цитаты лучше использовать непосредственно в выступлении.

Считается, что для оптимального восприятия одного слайда презентации необходимо 40 – 60 секунд.

3. Презентация должна состоять из 12 – 16 слайдов. Объем основного материала 7 – 10 слайдов. Последние 1 – 2 слайда должны содержать выводы и итоги работы.

4. Презентация не должна быть перегружена анимацией. Нежелательны такие эффекты, как вращение, волна, побуквенное появление текста.

5. Фон на всех слайдах должен быть единым, не слишком ярким и сочетаться с цветом текста.

6. Презентация является сопровождением публичной защиты реферата, поэтому любое звуковое сопровождение будет излишним.

7. Каждый предложенный для внимания слайд должен комментироваться выступающим.

Содержание тем дисциплины (модуля) для самостоятельной подготовки к занятиям

Тема 1. Введение.

Лекция

План лекции:

Предмет и задачи курса «История государственного управления».

Исторический процесс и государственное строительство.

Исторический материализм, как методологическая основа изучения исторического процесса.

Государство и государственные учреждения.

Государственный аппарат.

Функции государства.

Высшие и центральные органы управления.

Источники истории государственных учреждений.

Периодизация истории государственного управления в России.

Вопросы для опроса

К каким наукам относится «История государственного управления»?

Что является предметом дисциплины

Какой метод является основным в изучении истории государственного управления?

Дайте определение понятия «управление»

Дайте определение понятия «государственное управление»

Назовите цель и задачи дисциплины

Практическое занятие: Дискуссия на тему «Содержание дисциплины «История государственного управления» и ее значение для формирования компетентности будущего государственного и муниципального служащего»

Тема 2. Государственное управление на Руси в IX-XIV вв.

Лекция

План лекции:

Образование государства у восточных славян.

Норманнская теория.

Раннефеодальная монархия.

Местное управление.

Аппарат управления.

Вооруженные силы.

Законодательство.

Суд.

Реформы в области государственного управления.

Причины феодальной раздробленности. Три типа (модели) государственного управления::

Владимиро-Суздальское княжество, Галицко-Волынское княжество, Новгородская феодальная республика.

Княжеская власть и боярство.

Вопросы для опроса:

Охарактеризуйте понятие «вече»?

В чем суть норманнской теории ?

Назовите основные элементы аппарата управления

Что являлось основой вооруженных сил Киевской Руси?

Как повлияло монголо-татарское нашествие на структуру государственного управления русскими землями?

Практическое занятие:

Круглый стол по теме «Особенности системы управления на Новгородской земле – причины и значение в истории управления русскими землями».

Тема 3. Формирование централизованной системы государственного управления в Московской Руси (XV - XVI вв.).

Лекция

План лекции:

Аппарат управления и развитие церковно-административной структуры.

Местное управление.

Реформы в области государственного управления.

Усиление власти московского князя и боярская дума.

Зарождение приказов (дворец, казна).

Реформы в области государственной службы.

Административно-территориальное деление.

Городское управление и церковное управление.

Государственный строй сословно-представительной монархии.

Причины и характер реформ конца 40-х - 50-х гг. XVI в.

Иван IV, боярская дума и земские соборы.

Приказная система управления и Уложение о службе 1556 г.

Опричнина: причины, ход, итоги, оценка в отечественной историографии.

Вопросы для опроса

Какое значение имела боярская дума? Каким был ее статус?

Какой положительный результат был достигнут в результате реформ в области государственного управления конца 40-х - 50-х гг. XVI в.?

Каковы отрицательные последствия реформ государственного управления конца 40-х - 50-х гг. XVI в.?

Каков был статус земских соборов в период правления Ивана IV?

Почему Иван IV отказался от опричнины?

Практическое занятие.

Дискуссия на тему: «Реформы Бориса Годунова – значение для развития государственного управления в России»

Тема 4. Государственное и местное управление в России в XVII в.

Лекция

План лекции:

Государственное управление в период Смутного времени.

Эволюция сословно-представительной монархии в сторону абсолютизма.

Усиление личной власти московских царей.

Боярская дума и прекращение деятельности земских соборов.

Реформа органов местного самоуправления и военные реформы.

Взаимоотношения Русской Православной Церкви и государства.

Соборное Уложение 1649 г.

Органы государственной безопасности.

Государственная служба: отмена местничества, консолидация господствующего класса. Завершение юридического оформления крепостного права.

Вопросы для опроса:

Что такое «семибоярщина»?

Какое место занимали Земские соборы в политическом управлении?

Какое значение для государственной власти управления имело Соборное уложение 1649 года?

Какие изменения произошли в государственном управлении при переходе от сословно-представительной к абсолютной монархии?

Охарактеризуйте структуру органов центрального государственного управления России во второй половине XVIII в.

Охарактеризуйте приказно-воеводскую систему местного управления

Практическое занятие.

Круглый стол на тему: «Плюсы и минусы укрупнения структур управленческих органов и централизация их деятельности для государственного управления в России XVII в.» .

Тема 5. Модернизация государственного управления в России в XVIII в.

Лекция

План лекции:

Реформы Петра I в области государственного управления: предпосылки, причины, периодизация.

Образование Российской империи. Реформы высших, центральных и местных органов власти.

Реформа государственной службы.

Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов

Государственное управление в России в 1762-1801 гг.

Реформы Павла I в области государственного управления.

Вопросы для опроса:

Почему Петром I была введена подушная подать?

В чем заключались функции коллегий?

Петровская губернская реформа – какое значение она имела для системы управления?

В чем заключалось управление окраинами империи в период 1762-1801 гг.?

Чем была обусловлена реформа коллегий в период правления Павла I ?

Практическое занятие

Круглый стол на тему: Влияние политики «Просвещенного абсолютизма» на систему государственного управления.

Тема 6. Государственное управление в XIX в.

Лекция

План лекции:

Реформы Александра I.

Реформаторская деятельность М.М. Сперанского.

Организация государственного управления в период правления Николая I.

Реформы в области государственного управления во второй половине 50-начале 80-х годов XIX века.

Государственное управление 80-90-х гг. XIX века

Вопросы для опроса:

В чем заключались основные положения реформы государственной деревни П.Д. Киселева.?

Какое значение для системы управления государством имели «Полное собрание законов Российской империи» и «Свод законов Российской империи»?

В чем заключались основные положения Конституция М.Т. Лорис-Меликова 1881 года?.

Охарактеризуйте значение Земского положения 1890 г. и Городового положения 1892 г. для местного самоуправления?

Институт земских участковых начальников: охарактеризуйте его значения для управления территориями.

Практическое занятие

Круглый стол по теме: Реформа местного самоуправления – земская реформа (земства) 1864 г. и ее значение для развития местного самоуправления.

Подготовка эссе по теме

«Управление национальными территориями Российской империи: Прибалтика, Финляндия, Польша»

«Управление национальными территориями Российской империи: Кавказ и Закавказье»

«Управление национальными территориями Российской империи: Средняя Азия и Казахстан»

Тема 7. Государственное управление в начале XX в. (до октября 1917г.)

Лекция

План лекции:

Революция 1905-1907 гг. и политическая реформа. Манифест 17 октября.

Реформа Государственного совета.

I, II и III Государственные думы: состав и деятельность.

Программа государственных реформ и аграрная реформа П.А. Столыпина: цели, реализация, итоги.

IV Государственная дума: состав и деятельность.

Революционная ситуация 1916-1917 гг. и кризис государственного управления: его проявления.

Февральская буржуазно-демократическая революция. Падение монархии.

Сущность двоевластия.

Петроградский совет.

Временное правительство: формирование состав, деятельность.

Роль советов в структуре управления в центре и на местах. I Всероссийский съезд Советов.

Всероссийский Центральный Исполнительный комитет Советов рабочих и солдатских депутатов (ВЦИК).

Центральный Исполнительный комитет Советов крестьянских депутатов.

Вопросы для опроса

Охарактеризуйте государственный строй в период третьеиюньской монархии.

В чем состояла суть закона «Об отмене некоторых ограничений в правах местных обывателей».

Каковы были главные итоги реформ П.А. Столыпина?

Практическое занятие

Круглый стол на тему: Государственное управление в России в феврале-октябре 1917 года

Подготовка эссе по выбору обучающегося:

«Основные государственные законы 1906 г. о системе государственного управления Российской империи»

«Реорганизация государственного управления империей в годы первой мировой войны»

«Русская православная церковь в системе государственного управления Российской империи».

«Органы политического сыска Российской империи в XVIII – первой половине XIX веков»

«Особенности организации государственного управления в Российской империи в годы мировой войны»

«Деятельность особых совещаний по обороне в годы первой мировой войны»

«Государственное управление на национальных окраинах в годы первой мировой войны»

Тема 8. Советская система государственного управления (1917-1991 гг.)

Лекция

План лекции:

Формирование центральных государственных учреждений, судебных и хозяйственных органов. Становление системы власти Советов.

Государственное управление в период политики «военного коммунизма».

Национально-государственное строительство в РСФСР 1917-1922 гг. Создание СССР.

Высшие государственные учреждения. Центральные государственные учреждения.

Местные государственные учреждения.

Государственное управление в период индустриализации и коллективизации.

Система государственного управления в период Великой Отечественной войны

Послевоенная министерская реформа.

Государственное управление в период 1965-1985 годов

Государственное управление в период территориального хозрасчета

Изменения в системе государственного управления в годы перестройки.

Вопросы для опроса:

Когда была образована РСФСР?

Что обусловило необходимость формирования органов государственной безопасности (ВЧК) и советской милиции?

В каком году был создан СССР? Что явилось правовой основой его статуса?

Какое значение для построения системы управления в СССР имела Конституция СССР 1936 г.?

Какие управленческие функции выполнял Государственный Комитет Обороны?

В чем заключалось содержание реформа местных Советов 1962 г.?

Какое значение для системы государственного управления имело принятие Конституции СССР 1977 года?

Практическое занятие:

Дискуссия на тему: «Возникновение и развитие института президентства в СССР и России в конце XX века, и его влияние на систему государственного управления России на рубеже XX – XXI вв.»

Круглый стол на тему: Государственное управление от периода Великой Отечественной войны до перестройки.

Подготовка эссе по выбору обучающегося:

«Организация государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны»

«Конституция СССР 1977 г. о системе государственного управления в СССР»

«Эволюционные и революционные изменения в государственном управлении в СССР в годы перестройки»

«Возникновение и развитие института президентства в СССР и России в конце XX века»

«Развитие системы органов центрального управления России на рубеже XX – XXI вв.»

Тема 9. Становление и развитие системы государственного управления в Российской Федерации

Лекция

План лекции:

Политическая ситуация в РСФСР 1991-1993 гг.

Ликвидация системы советов.

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Система органов федеральной власти и управления по Конституции России

Система органов власти и управления субъектов Российской Федерации

Местное самоуправление.

Обеспечение «единства правового пространства» - соответствия положениям Конституции России 1993 года системы управления на территории Российской Федерации.

Федеральные округа и изменения в комплектовании губернаторского корпуса.

Изменения в системе местного самоуправления.

Вопросы для опроса

Какие основные правовые акты являются основой статуса Российской Федерации?

Какое значение имел Федеративный договор от 31 марта 1992 года для определения системы управления субъектов Российской Федерации?

Какие правовые акты являются основой формирования системы местного самоуправления в Российской Федерации?

Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы правового статуса государственных и муниципальных служащих?

Практическое занятие:

Решение кейс-задачи по теме: современная система управления Российской Федерации.

Задание для обучающихся. На основе изучения нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. по состоянию на дату решения задачи) (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. по состоянию на дату решения задачи) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. по состоянию на дату решения задачи) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Закон Кировской области от 26.07.2001 года № 10-ЗО (ред. по состоянию на дату решения задачи) «О Правительстве и иных органах исполнительной власти Кировской области»;

Закон Кировской области от 29 декабря 2004 года № 292-ЗО(ред. по состоянию на дату решения задачи) «О местном самоуправлении в Кировской области»

1. составьте схему исполнительных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Кировской области и определите систему их соотношения между собой;

2. составьте схему построения органов местного самоуправления органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Кировской области и определите систему их соотношения между собой;

Подготовка эссе по выбору обучающегося:

«Содержание и направления реформирования местного самоуправления в России в начале XXI века».

«Укрепление вертикали государственной власти в России на рубеже XX – XXI веков»

«Реформа государственной службы в России в конце XX – начале XXI веков»

Типовые тестовые задания

Данные задания предназначены как для самостоятельной проверки студентом качества освоения дисциплины, так и для проверки знаний в ходе проведения практических занятий.

Во всех заданиях нужно выбрать только один правильный ответ.

1. В каком веке произошло государство у восточных славян:

а) 7

б) 8

в) 9

г) 10.

2. Погосты, уроки – это термины, связанные в Древней Руси со следующей областью:

- а) дружина
- б) дань
- в) зависимое население
- г) судопроизводство

3. Местничество – это принцип назначения на госслужбу в Московском государстве, в соответствии с которым назначали на должность:

- а) по рекомендации друзей и родственников
- б) по уровню квалификации
- в) по опыту
- г) по принципу знатности и древности рода

4. Кормление – это

- а) способ существования центральной власти
- б) выдача содержания служилым людям со стороны государства за службу
- в) способ содержания местной (региональной) администрации за счет подвластного населения

5. По Табели о рангах Петра I низшим был ранг:

- а) 1
- б) 14
- в) 10
- г) 8

6. Самым высшим чином Боярской думы был следующий:

- а) Боярин
- б) Окольничий
- в) Думный дворянин
- г) Думный дьяк

7. Отмена местничества как принципа назначения на службу произошла в веке:

- а) 17
- б) 18
- в) 16
- г) 19

8. Как называлось должностное лицо при Петре I, главной задачей которого было выявление и сообщение властям о должностных преступлениях:

- а) Генерал-прокурор
- б) Прокурор
- в) Фискал
- г) Капитан-исправник

9. Во главе коллегий, созданных Петром I, стояли:

- а) Министры
- б) президенты
- в) губернаторы
- г) комиссары

10. Манифест «О вольности дворянской» 1762 г. предусматривал:

- а) право дворян поступать на государственную службу, не поступать на нее вообще или в любой момент с нее уволиться
- б) право выбирать вид государственной службы
- в) право отпускать в армию крепостных крестьян
- г) право создавать органы дворянского самоуправления

11. Сенат как государственный орган в 19 веке выполняет следующие функции (получает следующий статус)

- а) Высший судебный орган империи
- б) Высший законодательный орган империи
- в) Высший исполнительный орган

г) Высший представительный орган империи

12. Приказы как органы исполнительной власти в допетровской Руси формировались по следующему принципу:

- а) Отраслевому
- б) Территориальному
- в) смешанному (по отраслям и по территориям)

13. Посулы, поминки и почести – это

- а) награды служилой бюрократии за службу государству
- б) способ оплаты труда приказной бюрократии государством
- в) Способ просителя в допетровской Руси ускорить благоприятное разрешение дела, ставшие в более позднем понимании взятками

14. Что из нижеперечисленного характеризовалось наиболее высоким размером «благодарности» служивому человеку в допетровской Руси:

- а). Посул
- б). Поминок
- в). Почесть
- г). Благодарность

15. В какой период времени существовала наименее коррумпированная система государственного управления и государственной службы

- а) Допетровская Русь
- б) Период Российской империи (1721-1917 гг.)
- в) Период советской государственности (1917-1991 гг.)
- г) Период 1992-2012 гг.

16. В соответствии с указом Петра I «О престолонаследии» передача императорского престола осуществлялась по следующему принципу:

- а) От отца к старшему сыну
- б) к старшему в роду
- в) от отца к старшему ребенку – сыну или дочери
- г) монарх получал право самостоятельно назначать своего наследника

17. Номенклатура в советском государстве – это

- а) список руководящих работников
- б) реестр государственных учреждений
- в) реестр партийных учреждений

18. При назначении человека на важную руководящую должность в СССР главное значение имело:

- а) квалификация
- б) анкетные данные
- в) лояльность советской власти
- г) все перечисленное

19. В министерствах как органах исполнительной власти 19 века порядок принятия решений был:

- а) коллегиальный
- б) единоличный
- в) смешанный

20. Пресловутое III Отделение Собственной Его Императорского Величества канцелярии занималось:

- а) Кодификацией законодательства
- б) Учетом государственных крестьян
- в) Управлением окраинами империи
- г) Политическим сыском и жандармерией

21. С приходом к власти большевиков на смену министерствам как центральным органам исполнительной власти пришли:

- а) наркоматы
- б) коллегии
- в) остались министерства
- г) администрации

22. «Золотым веком» номенклатуры в советское время считается период:

- а) 1917-1924 гг.
- б) 1924-1953 гг.
- в) 1953-1964 гг.
- г) 1964-1985 гг.

23. Закон о престолонаследии, принятый Павлом I, предусматривал передачу престола:

- а) любому по назначению императора
- б) старшему из детей императора – сыну или дочери
- в) старшему в династии Романовых
- г) старшему сыну – престол мог передаваться только по мужской линии

24. Согласно «Табели о рангах» самым почетным видом службы был:

- а) военная сухопутная
- б) военная морская
- в) гражданская
- г) придворная

25. Высший орден Российской империи, которым могли награждаться государственные служащие за особые заслуги перед Отечеством:

- а) орден Св. Анны
- б) орден Св. Владимира
- в) орден Св. Андрея Первозванного
- г) орден Св. Станислава

26. Год призвания варягов?

- а) в 862 г.;
- б) в 879 г.;
- в) в 980 г.;
- г) в 988 г.

27. В чем суть Норманнской теории?

- а) Славяне были завоеваны варягами;
- б) Викинги создали на Руси государство;
- в) Славяне пригласили к себе варягов;

28. Кто первым провел на Руси административно-правовую реформу?

- а) Князь Игорь;
- б) Княгиня Ольга;
- в) Князь Владимир;
- г) Князь Олег.

29. Кто из нижеперечисленных князей был первым московским князем?

- а) Даниил Московский;
- б) Иван Калита;
- в) Дмитрий Донской;
- г) Александр Невский.

30. В каком году Вятка была окончательно присоединена к Москве?

- а) в 1477 г.;
- б) в 1489 г.;
- в) в 1510 г.;
- г) в 1613 г.

31. Какими органами государственного управления были заменены приказы?

- а) Министерства;

- б) Коллегии;
- в) Магистраты;
- г) Земства.

32. Когда был издан указ о единонаследии?

- а) в 1705 г.;
- б) в 1714 г.;
- в) в 1722 г.;
- г) в 1725 г.

33. Кого из приближенных Петра I А.С. Пушкин назвал «полудержавным властелином»?

- а) П.Б. Шереметьева;
- б) М.М. Голицина;
- в) А.Д. Меншикова;
- г) Царевича Алексея Петровича.

34. Кого свергла с престола Екатерина II?

- а) Петра II;
- б) Петра III;
- в) Павла I;
- г) Александра I.

35. В каком году была создана Уложенная комиссия?

- а) в 1762 г.;
- б) в 1764 г.;
- в) в 1767 г.;
- г) в 1774 г.

36. После смерти какого князя произошел окончательный распад Древнерусского государства?

- а) Ярослав Мудрый;
- б) Владимир Мономах;
- в) Мстислав Великий;
- г) Андрей Боголюбский.

37. Кто объединил Галицко-Волынское княжество?

- а) Ярослав Осмомысл;
- б) Мстислав Удалой;
- в) Роман Мстиславович;
- г) Владимир Мономах.

38. Кто возглавлял Избранную Раду?

- а) А.Ф. Адашев;
- б) А. Курбский;
- в) Сильвестр;
- г) М. Скуратов.

39. Укажите основную причину введения опричнины;

- а) Стремление добыть средства для ведения Ливонской войны;
- б) Борьба с боярским сепаратизмом и оппозицией;
- в) Укрепление режима личной власти;
- г) Борьба с Крымским ханством.

40. Какие функции выполняло III отделение императорской канцелярии?

- а) Кодификация законов;
- б) Политический сыск;
- в) Контроль за деятельностью правительства;
- г) Контрразведка.

41. Кто осуществил реформу управления государственными крестьянами

- а) П.Д. Киселев;

- б) М.М.Сперанский;
- в) А.Х. Бенкендорф;
- г) А.С. Хомяков.

42. Когда состоялась отмена крепостного права?

- а) 3 января 1857 г.;
- б) 19 февраля 1861 г.;
- в) 20 ноября 1864 г.;
- г) 12 июня 1870 г.

43. При каком царе было отменено крепостное право

- а) Александр II;
- б) Александр III;
- в) Николай II;
- г) Александр I.

44. Какая реформа прошла в 1874 г.

- а) Введение земства;
- б) Судебная реформа;
- в) Введение всеобщей воинской повинности;
- г) Реформа цензуры.

45. Кто был первым главой Временного правительства?

- а) П.Н. Миллюков;
- б) А.Ф. Керенский;
- в) Г. Е. Львов;
- г) П.А.Столыпин.

46. Представители какой партии возглавили Петроградский Совет в феврале 1917 г.

- а) кадеты;
- б) меньшевики;
- в) большевики;
- г) черносотенцы.

47. Когда было провозглашено образование СССР?

- а) в декабре 1921 г.;
- б) в декабре 1922 г.;
- в) в январе 1924 г.;
- г) в ноябре 1924 г.

48. Когда окончательно было свергнуто монголо-татарское иго?

- а) после Куликовской битвы;
- б) после похода Тохтамыша на Москву;
- в) после «стояния на реке Угре»;
- г) после битвы на реке Калке.

49. Когда было создано и распущено Учредительное собрание?

- а) в октябре 1917 г.;
- б) в декабре 1917 г.;
- в) в январе 1918 г.;
- г) в марте 1918 г.

50. Какие буржуазные реформы были проведены в России кроме реформы 1861 г.

- а) судебная и земская;
- б) военная и городская;
- в) просвещения и финансов;
- г) все перечисленные.

51. М.С. Горбачев стал Президентом СССР в результате:

- а) самоназначения;
- б) Постановления ЦК КПСС;
- в) всенародных выборов;

г) избрания на третьем съезде народных депутатов СССР.

52. В состав СНГ при его создании не вошли:

- а) республики Прибалтики;
- б) республики Закавказья;
- в) Среднеазиатские республики;
- г) Украина и Молдова.

53. Какой политический строй был в Киевской Руси?

- а) раннефеодальная монархия;
- б) Боярская дума;
- в) конституционная монархия;
- г) сословная монархия.

54. Кто был первым председателем Совета народных комиссаров Советской Республики?

- а) И.В. Сталин;
- б) Л.Б.Каменев;
- в) В.И.Ленин;
- г) Я.М. Свердлов.

55. Выберите из приведенных ниже дат дату принятия Декларации о государственном суверенитете России:

- а) 25 мая 1989 г.;
- б) 17 марта 1991 г.;
- в) 12 июня 1990 г.
- г) 25 апреля 1993 г.

56. Государственные органы, составившие в середине XVI в. новую систему центрального управления:

- а) коллегии;
- б) министерства;
- в) приказы;
- г) Земские Соборы.

57. Кто возглавлял аппарат местного управления в первой половине XVIII в.?

- а) Губернатор;
- б) Воевода;
- в) Генерал-губернатор;
- г) Наместник.

58. В каком году были учреждены министерства?

- а) 1798;
- б) 1802;
- в) 1810;
- г) 1812.

59. Кто был инициатором введения военных поселений?

- а) М.М. Сперанский;
- б) П.Д. Киселев;
- в) А.А. Аракчеев;
- г) Н.Н. Новосильцев.

60. Военный коммунизм, это...

- а) общественно-политический строй;
- б) тип политического режима;
- в) тип политической идеологии;
- г) система чрезвычайных мер, вызванных гражданской войной и иностранной интервенцией.

61. На апрельском (1985) пленуме ЦК КПСС М.С.Горбачев поставил задачи:

- а) либерализации цен;

- б) ускорения научно-технического прогресса;
- в) улучшения материального положения народа.
- г) повышения темпов социально-экономического развития.

62. Кто являлся создателем Русского централизованного государства:

- а) Рюрик;
- б) Иван III;
- в) Иван Грозный;
- г) Петр I.

63. Решение о роспуске СССР было принято на совещании глав России, Украины, Белоруссии ...

- а) в Москве;
- б) в Киеве;
- в) в Беловежской пуше;
- г) в Ново-Огарево.

64. Л.И.Брежнев возглавлял ЦК КПСС ...

- а) в 1930-1953 гг.;
- б) в 1953-1964 гг.;
- в) в 1964-1982 гг.;
- г) в 1985-1991 гг.

65. Основной целью аграрной реформы П.А.Столыпина являлось:

- а) укрепление личной власти;
- б) создание слоя крепких крестьян-собственников;
- в) ослабление влияния дворянства;
- г) ликвидация помещичьего землевладения.

1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883>
2. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042>
3. Подсумкова А.А. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсумкова А.А., Барышкова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1204>

6.2. Дополнительная литература

1. Андреевский И.Е. О наместниках воеводах и губернаторах История государственного управления в России (IX-XIX вв). М., 2014
1. История государственного управления в России/ под ред. А.Н. Марковой. 3-е изд. Перераб. и доп ЮНИТИ-ДАНА 2014
2. Кузьбожев Э.Н. История государственного управления в России: Учебное пособие. М.: КноРус, 2015

3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России. М.: Юнити-Дана, 2012
4. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник для бакалавров. М.. 2014
5. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 607 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15369>
6. Омельченко Н.А. История государственного управления: Учебник. М.: Юрайт, 2014
7. Саломатин А.Ю. Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие. М.: Норма, 2015

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «История государственного управления».

6.4. Нормативные правовые документы.

Федеративный договор от 31 марта 1992 года

Конституция Российской Федерации

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. по состоянию на период освоения дисциплины) (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. по состоянию на период освоения дисциплины) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. по состоянию на период освоения дисциплины) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

Закон Кировской области от 26.07.2001 года № 10-ЗО (ред. по состоянию на период освоения дисциплины) «О Правительстве и иных органах исполнительной власти Кировской области»

Закон Кировской области от 29 декабря 2004 года № 292-ЗО (ред. по состоянию на период освоения дисциплины) «О местном самоуправлении в Кировской области»

6.5. Интернет-ресурсы

Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

Сайт Института Российской истории РАН.

Коллекция «Исторические документы» Российского общеобразовательного портала: <http://historydoc.edu.ru>

Лекции по истории on-line для любознательных: <http://www.lectures.edu.ru>

Преподавание истории в школе: научно-методический и теоретический журнал: <http://www.pish.ru>

Электронная версия газеты «История»: <http://his.1september.ru>

Тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОР: <http://school-collection.edu.ru/collection>

Всероссийская олимпиада школьников по истории: <http://hist.rusolymp.ru>

Инновационные технологии в гуманитарном образовании: материалы по преподаванию истории: <http://www.teacher.syktsu.ru>

Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете: <http://www.hrono.ru>

Электронная библиотека по истории <http://www.historic.ru>
Сайт Государственной публичной исторической библиотеки России:
<http://www.shpl.ru/>
Всемирная история: Единое научно-образовательное
пространство <http://www.worldhist.ru>
Российский электронный журнал «Мир истории»: <http://www.historia.ru>
Государственная публичная историческая библиотека России: <http://www.shpl.ru>
Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова:
<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext>
Хронология русской и западной истории: <http://www.istorya.ru/hronos.php>
Образовательно-исторический портал Великая империя. История России:
<http://imperiya.net>
История государства Российского в документах и фактах: <http://www.historyru.com>
Ключевский В.О. Русская история: Полный курс
лекций: <http://www.bibliotekar.ru/rusKluch>
Русская история, искусство, культура: <http://www.bibliotekar.ru/rus/>
Российская Империя: исторический проект: <http://www.rusempire.ru>
Правители России и Советского Союза: <http://www.praviteli.org>
Династия Романовых: <http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html>
Проект «День в истории»: <http://www.1-day.ru>
Государственные символы России. История и реальность: <http://simvolika.rsl.ru>
Гербы городов Российской Федерации: <http://heraldry.hobby.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются следующие материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 16,20):

1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель;

1.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22):

2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2):

3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional

Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).